

<b>SASKAŅOTS</b> RD IKSD izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks	<b>APSTIPRINU</b> Rīgas Šampētera vidusskolas direktore
Ivars Balamovskis 2010.gada .....	Maruta Šimanska 2010.gada .....

# RĪGAS ŠAMPĒTERA VIDUSSKOLA

Rīga, Šampētera iela 98  
t. 67614880, e-pasts [rshvs@riga.lv](mailto:rshvs@riga.lv)  
Reģistrācijas Nr.3813902514

Skolas direktore Maruta Šimanska

# ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**2010.-2013.g.**

## Ievads

Inovācijas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību.

Rīgas Šampētera vidusskolas attīstības plāns 2010. – 2013. gadam balstīts uz humanitātes, demokrātisma, individualizācijas, radošās darbības, tikumiskuma, profesionalitātes, zinātniskuma, sistēmiskuma, mūsdienīguma principu.

Attīstības plāns paredz:

- Skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē;
- Skolas esoša stātusa saglabāšana;
- Jaunu tehnoloģiju ieviešanu;
- Rūpes par skolēnu sasniegumiem;
- Pedagogu un audzēkņu pašapziņas celšanu;
- Pedagogu inovatīvā potenciāla apzināšanu;
- Augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti;
- Racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu;
- Attīstības projektus visam pedagogiskajam kolektīvam;
- Metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu;
- Labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi.

Attīstības plāna izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju iesniegtie priekšlikumi tika analizēti MK sanāsmēs un interešu grupās.

## Rīgas Šampētera vidusskolas mērķi un uzdevumi

### Skolas pamatmērķis

**Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu pamatizglītības un vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.**

### Galvenie uzdevumi

1. Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties atbilstošas darba metodes un formas, sakārtojot skolas vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi.
3. Sadarboties ar skolēniem un skolēnu vecākiem pozitīvas izglītojošās darbības veicināšanai, sagatavojot kompetentu mūsdienu informatīvās sabiedrības cilvēku.
4. Realizēt veselību veicinošās skolas darbības pamatvirzienus drošā un labvēlīgā vidē, veidojot skolēnu prasmes un iemaņas pieņemt lēmumus, orientēties sociālajā dzīvē.
5. Īstenot interešu izglītības programmas

## Vispārējs skolas raksturojums

### Informācija par izglītības iestādē 2009./2010.m.g. īstenotajām izglītības programmām (IP)

1. Pamatizglītības mazākumtautību programma; kods 21011121; licences Nr. V-2831, 03.09.2010.; skolēnu skaits 176;
2. Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma; kods 31014011; licences Nr. V-2998, 19.10.2010.; skolēnu skaits 23;
3. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma; kods 31011011; licences Nr. 9076, 26.06.2009.; skolēnu skaits 49.

### Pedagoģu kvalifikācija

Skolā strādā **28** pedagoģiskie darbinieki.

Skolas vadību nodrošina direktors, 2 vietnieki un direktora vietnieks administratīvi - saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem strādā pamatdarbā	23
Augstākā pedagoģiskā izglītība	22
Apgūst augstāko pedagoģisko izglītību	4
Maģistra grāds	7
Ir iegūtas 2 un vairāk augstākās pedagoģiskās izglītības	5

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos: priekšmeta mācīšanas metodikā; pedagoģijā un psiholoģijā; datorzinībās; audzināšanas jautājumos; skolvadības jautājumos.

Skolā izveidots un darbojas atbalsta dienests, kurā strādā sociālie pedagogi (2), psihologi (1), logopēds (1), skolas medmāsa (1).

### Skolas sociālā vide

Audzēkņu ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka:

- pilnās ģimenes - 72%;
- ģimenes, kur viens no vecākiem strādā algotu darbu ārpus Latvijas - 4%;
- ģimenes, kur viens no vecākiem ir bezdarbnieks - 2%;
- daudzbērnu ģimenes - 16 %;
- bāreņi un aizbildniecībā – 0,02 %;
- nepilnās ģimenes - 28%;
- ģimenes, kur mamma ir māsainiece – 0,01%;

## Interešu izglītība

Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā, skola dažāda vecuma audzēkņiem piedāvā šādas interešu izglītības programmas:

- 1.- 5.klašu koris
- vokālais ansamblis “Noktirne”;
- latviešu tautas tradīcijas;
- slāvu tautas tradīcijas;
- vides izglītība;
- jaunsargu grupas;
- uzvedības kultūra;
- prasmīgās rokas;
- vizuālā māksla;
- mūsdienu dejas;
- šova dejas;
- pūtēju orķestris;
- radošā darbnīca;
- vizuālā māksla;
- austrumu dejas;
- skolēnu līdzpārvalde.

## Skolas īpašie piedāvājumi

- Bilingvālā apmācība pēc skolas oriģinālmodeļa programmas;
- mācību priekšmetu padziļināta mācīšana;
- veselīga skolas apkārtnē;
- mācību priekšmeta „Valsts aizsardzības mācība” apgūšana vidusskola
- piedalīšanās 107.Jaunsargu vienības darbā.

## Skolēnu skaita dinamika

	2007./2008.m.g	2008./2009.m.g	2009./2010.m.g	2010./2011.m.g
<b>pamatskola</b>	173	171	174	176
<b>vidusskola</b>	114	86	70	73
<b>kopā</b>	287	257	244	249

Skolēnu skaits vidusskolas klasēs samazinājies, jo samazinājās skolēnu skaits 8. un 9.klasēs. Skola cenšas piesaistīt citu skolu absolventus. Demogrāfiskā situācija valstī nesekmē skolēnu skaita palielināšanos.

**Skolas darba pašvērtējums  
Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana**

Izvirzītā prioritāte	Sasniegtais	Tālākās attīstības nepieciešamības
<b>Mācību saturs</b> Kvalitatīva atbalsta sniegšana skolotājiem mācību programmu pilnveidē un tematisko plānojumu izstrādē.	Prioritāte izpildīta. Skolotājiem regulāri tiek sniegts atbalsts mācību programmu pilnveidē un tematisko plānojumu izstrādē.	Turpināt iesākto darbu. Sniegt atbalstu angļu valodas un Latvijas vēstures standartu grozījumu ieviešanā.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b> 1. Skolēnu motivēšana apzinīgam mācību darbam un kavējumu novēršana. 2. Skolēnu patstāvīgās izzināšanas un pašatklāsmes iespēju veicināšana par teorijas izmantošanu praksē.	1. Prioritāte izpildīta. Skolēni mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās tiek motivēti apzinīgam mācību darbam un sadarbībā skolotājs ↔ skolēns samazina kavēto stundu skaitu, apmeklē individuālās nodarbības. 2. Prioritāte izpildīta. Absolventi veiksmīgi uzsāk mācības izvēlētajās mācību iestādēs.	1. Turpināt darbu, motivējot skolēnus mācību darbam. Veiksmīgāk izmantot individuālās konsultācijas. Motivēt skolēnus apmeklēt visas mācību stundas. 2. Turpināt darbu. Palīdzēt skolēniem plānot un izvēlēties atbilstošu mācību iestādi.
<b>Skolēnu sasniegumi</b> Skolēnu sasniegumu uzlabošana dabaszinību cikla priekšmetos.	Prioritāte izpildīta. Visi prioritāro mācību priekšmetu skolotāji iesaistījās ESF projektā "Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos".	Nodrošināt skolotājus ar mācību tehnisko bāzi. Pilnveidot materiālo bāzi laboratorijas darbu veikšanai dabaszinībās.
<b>Atbalsts skolēniem</b> Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana.	Prioritāte izpildīta daļēji. Atbalsta personāls iespēju robežās sniedz atbalstu skolēniem.	Skolas budžeta ietvaros nodrošināt atbalsta personāla darbību. Papildināt bibliotēkas mācību literatūras fondus.
<b>Skolas vide</b> 1. Skolas tēla veidošana un popularizēšana, 45 gadu jubilejas sagatavošana. 2. Skolas psiholoģiski emocionālā mikroklimata uzlabošana drošas un radošas vides nostiprināšanai.	Prioritāte izpildīta. Skolas tēlu cenšas popularizēt visās Rīgas pilsētas pamatskolās, kā arī piedaloties izstādē "Skola 2010" un organizējot militarizētās sporta spēles, sadarbībā ar jaunsargu 107.vienību.	Turpināt popularizēt skolas tēlu skolēnu skaita saglabāšanai un palielināšanai. Meklēt sadarbības iespējas ar profesionālā virziena mācību iestādēm. Saglabāt esošo labvēlīgo mikroklimatu.
<b>Resursi</b> 1. Skolas renovācijas darbu turpināšana un pabeigšana. Klašu telpu aprīkošana. 2. Informācijas tehnoloģiju	1. Prioritāte izpildīta daļēji. Netika izpildīti uzdevumi, kuru īstenošana bija atkarīga no ārējā finansējuma. 2. Prioritāte izpildīta. Skolvadības un mācību procesa kvalitatīvai	1. Precīzāk plānot skolas budžeta finansējuma izmantošanu. Turpināt mācību telpu aprīkošanu. 2. Pilnveidot IT izmantošanu kabinetos.

iespēju izmantošana skolvadībā un mācību procesā.	nodrošināšanai skolotāji aktīvi izmanto informācijas tehnoloģijas; skolā darbojas sistēma "e-klase".	
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> Pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai.	Prioritāte izpildīta daļēji. Skolēnu līderības trūkums bija pamats pašpārvaldes aktīvas darbības nepietiekamībai.	Pilnveidot līdzpārvaldes darbu, iesaistot aktīvākos skolēnus. Atbalstīt skolēnu iniciatīvu.

### Skolas darba pašvērtējuma metodes un materiāli

Dalībnieki	Metodes
1. Skolēni	Aptaujas, sarunas, novērojumi
2. Pedagogi, tehniskais personāls	Pašvērtējumi, sarunas, diskusijas, aptaujas, novērojumi, darba mapes, protokoli
3. Vecāki	Sarunas, diskusijas, Domes sēžu protokoli, klašu vecāku sapulču protokoli
4. Vadība	Dokumentu materiālu analīze, skolas iekšējā kontrole, pašanalīze, MK materiāli
5. Valsts darba inspekcija u.c. inspekcijas	Akti, slēdzieni
7. Sabiedrība	Novērojumi, sarunas, masu mediju viedoklis, komentāri